

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域への協力要請に合わせ、利用者が日常的に庭に出て活動する時間を、避難訓練に結びつけることで、少人数の職員の中でも、利用者がスムーズに避難できることに期待したい	地域住民との協力体制の構築も進めながら、利用者様が日常的に庭に出て活動する時間を避難訓練に結びつけ、スムーズに避難できるようにしたい	消防署や消防団、消防設備・保守点検業者様のご協力をいただきながら、避難訓練を継続して実施する。園庭でのレク活動や外気浴の機会を利用し、日常的にスムーズな避難を意識づけ出来るようにする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。