

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定での防災訓練が行われていない	夜間想定での防災訓練の開催	運営推進会議や社内会議などで夜間想定訓練の行い方の情報を得る。 得た情報を元に施設職員と話し合い、施設での夜間想定訓練の計画を立て、実践する。	6ヶ月
2	35	地域連携という点において、ボランティアとの関りができていない	地域・ボランティアとの関りを持つ	5月に職員の母校の藤棚を見に行くレクリエーションを実行する。それをきっかけに、今後も継続できる関係を作っていく。 ただしコロナウイルスの影響など、世の中の状況を考慮しながら行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。