

## 目標達成計画

作成日：平成 24年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	交流などを図り地域に根付けるような施設を作る。	認知症対応型共同生活介護、地域密着型サービスと言うことを皆が理解し外部への参加外部の施設受け入れなどを行う。	ボランティア団体を活用し皆活動出来るような受け入れの体制を作る。	6ヶ月
2	52	居心地のよい共用空間作りでフロア一別で庭やベンチがあるほうとないほうがある。	庭やベンチがあるほうは楽しみを継続して頂き、無いほうのフロアはあるほうへの参加スペースはあるので菜園を作り育てる。	花や菜園で利用者様が喜んでくれることを皆で理解し、空間作りと菜園作りを行う。	6ヶ月
3	34	急変時や事故発生時に職員皆が連携を図ることと対応状況に足りない面がある。	マニュアルを明確化に職員全員が共有、理解し事故が起きた時に的確な対応を行う。	講習会や研修会に積極的に参加し知識、技術の習得に努め準備をし理解を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。