

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に入った場合は、家族と相談して希望に添えるようにしてきたが、本人の意向を聞いていなかった。	一人一人の希望に添えるように本人の意向を聞いていく。	入所後に家族と共に本人の意向を確認していく。	1ヶ月
2	5	監査を受けた際や認定更新時に市役所に出向いた機会に相談する以外の連携が出来ていなかった。	市役所と密な関係を持っていく。	市役所に出向き、相談やいろいろな情報の収集を行う。	1ヶ月
3	4	運営推進会議では情報交換できる場となっているが、サービス向上に向けより多くの意見が聞けるような会議の持ち方を考える。	運営推進会議を継続し、介護保険サービス以外の知識も向上していく。	2ヶ月に1回の運営推進会議を実施し、多職種の方との意見交換を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。