

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・施設理念が作成できていない。	基本方針をもとに、施設理念を作成し実践に繋げる。	職員会議にて、法人理念、施設基本方針を再確認した上で、施設理念を各職員で考案(理由も含めて)してもらい、再度、職員全員で検討し共有化を図る。	3ヶ月
2	10	・家族会主体での家族会開催ができていない。 ・家族会規約の内容の説明が十分にできていない。	家族側からの運営に対する支援、助言が得られる。	家族会の目的について、再度説明し、確認してもらう。	12ヶ月
3	35	・近隣施設と合同での避難訓練ができていない。 ・地域との連携内容に具体性が欠ける。	地区全体(自治会、近隣施設を含む)での防災訓練の開催。	近隣施設及び地域での防災訓練内容の確認(どのような方法で実施しているのか等)。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。