

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-6	家族の希望で、車いすでの移動中に安全ベルトを使用している。	安全ベルトをしない	家族と話し合いをもち、安定性のある車イスを使用することでベルトの廃止を了承してもらった。	済み
2	IV-40	利用者の食事に関わる作業への参加が少ない	月一で、利用者と共に食事作りをする。	外部評価の翌月から利用者と共に食事作りを実行している。	済み
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。