

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	36 (13)	職員目線での自己満足になっている声掛けで利用者の反応を解釈してしまっているのではないか	認知症ケアの質の向上と見直し	日頃の認知症ケアについて自己評価をしながら、スタッフ同士で言い合える環境作りをしていく	12ヶ月
2	38 (14)	職員ペースや重介助の利用者中心の生活リズムを強いられてしまっている利用者があるのではないか	利用者が思うままに過ごせる環境を作る	利用者一人一人の好き嫌いや生活のペースを確認し無理のない生活を送れるように支援する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。