

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者家族等アンケート結果から、利用者が外出したいとの要望がある。	外出の機会を増やす。	行事として外出の機会を設け、定期的に外出をするほか、ホーム周辺の散歩の機会を増やす。	12か月
2		ホーム独自のアンケート回答率が低下していることや一部の評価が「大変良い」から「良い」「普通」に低下している。	アンケート回答率及び評価の向上。	・アンケート時期の見直し(外部評価のアンケート時期とずらし、家族等へ負担がないようにする)。 ・アンケート内容の見直し(アンケートを簡略化し、回答しやすくする)。 ・低下した評価項目課題の洗い出しと改善。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。