

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 14	職員間の経験差、仕事への取り組み方に差があり、認知症のケアについて統一できない部分が多い。	全職員が認知症についての知識を得るために、意欲を持って積極的に学び、ケアに生かしていきたい。	外部研修への積極的な参加の支援。他のグループホームとの交流、施設見学の働きかけ。	6ヶ月
2	2	地域の方達や地区の行事などへの参加要請がなかなかスムーズに受け入れてもらえない。	地域との交流が具体的で日常的な内容の濃いものにしたい。	運営推進会議などを通じて地域の方に理解していただき、きっかけ作りに協力いただいたり、地域の方も参加できる行事を工夫していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。