

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、具体的なマニュアル作りが整備でき、備品や食糧等の備蓄品が十分整備できるようにしたい。	1. 事業所として備蓄品等整備ある。 2. 避難訓練に近隣の方に参加して頂く。	水や食糧品等身の回りの必要な物について各自備えられるようすすめる。また避難の際には近隣の方に協力して頂けるよう訓練時より案内と面談して参加を促す。	6か月
2	49	利用者様が戸外の行きたい所へ積極的に出かけられるようにしたい。	毎月、外出する機会をつくる。	年間の行事計画の他に天候等を考慮しながら、外出する機会を作る。その中で入居者様の意向や希望を取り入れていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。