

(別紙4(2))

事業所名 マルミ苑 グループホーム

作成日: 令和 3 年 11 月 12 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	現在はコロナ禍の下、書面開催としているが、この間に外部の委員との関係が途切れないようにコミュニケーションに努めていく。また、コロナ収束後には、参加委員を増員し、多方面からの情報収集と活発な意見交換が出来る会議を目指していく。	電話やメール、書面での外部委員からの意見や情報を収集して議事録にまとめる等、やり取りを通して関係を継続していく。また、地域住民や元家族、他事業所管理者等、幅広く委員を募り、ホームの問題だけでなく、地域の課題について話し合える会議を目指していく。	12ヶ月
2	16	同業者との交流を通じた向上	地域行事の際には他事業所と共同参加を行っているが、それ以外にも近隣事業所と連携して地域福祉の向上に繋がる活動に取り組んでいく。	定期的に同業者と交流する機会を持ち、地域や行政とも連携して、地域の困りごとの解決に向けて動いたり、認知症やグループホームの啓発活動にも取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。