

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の中で外出が完全に出来ておらず、入居者様の生活の質が低下している。	感染対策をしつつ、外に出る機会を設け、入居者様の生活の質を維持する。	敷地内など、外部との接触を控えながら散歩の機会を設ける。	1か月
2	35	コロナ禍の以前から、地域交流が希薄である。	地域に開けた施設づくりを行う。	地域交流の方法について、定期的に全体会議の場で取り上げ、コロナ禍が収束した時には住民との交流が速やかに測れるよう取り組む。	3ヶ月
3	10				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。