

(別紙4(2))

事業所名 グループホームすきっぷ

目標達成計画

作成日: 令和7年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議への家族の参加枠にも限りがあり、家族会の開催も予定されていないことです。そのような状況から、感染症対策を完備する工夫を以って、行事に家族を招くことが早め実現することを期待します	日常の面会の他、ご家族様を招待してご利用者様と一緒に楽しんで頂く。	季節ごとの行事、特に夏祭りにご家族様を招待してご利用者様と一緒に楽しんでいただく。	6ヶ月
2	11	職員間のコミュニケーション等課題もあることから、職員の働き方や約束事などについて改めて見直し、書面化につなげることを期待します	普段は問題ないが、どうしても気の合う職員、そりが合わない職員が出てくる。年齢差、経歴、家庭内での問題等々様々であり、意思疎通が難しい場合がある。意思疎通を円滑にするためお互いのコミュニケーションを深める努力が必要である。	意思疎通、コミュニケーションが介護には大切であることを伝え、ご利用者様の不便、事故につながる可能性があることを認識させる。研修の実施、管理署、介護長と当事者双方4名による面談、記録の作成。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。