

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議を二か月に一回開催しているがご家族様を含め地域の方の出席をいただけていない。	運営推進会議開催に毎回地域の方もしくはご家族様に出席をいただける。	・運営推進会議開催の1ヶ月前には御家族様に報知しご参加いただけるようにお呼びかけをする。 ・御家族や地域の方に興味を持てる内容(防犯、防災、認知症についての勉強会)を盛り込んでいく	8ヶ月
2	36	ご利用者様に対しての言葉遣いなどでなアナアになってしまっていることがある。	言葉遣いなどに十分注意を払い、相手の人格を尊重するといった意識を高めていく。	・決して他人行儀な言葉遣いを目指すものではないが、親しき仲にも礼儀ありといった意識を持ちやさしく温かみのある話し方でゆっくりはっきりと話す習慣を身につける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。