

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の方との交流が少ない。	夏祭りのちらしを近所の保育園へ配布し参加していただく。消防訓練に地域の方も参加していただく。	チラシを作成しご挨拶に伺い催し物に参加して下さるよう近所をまわる。	3ヶ月
2	49	自立の方がふえてきているが介護の必要な方も多く外出が困難になってきている。	個別、少人数でもいいので外出、外食の企画をたて実行する。	近所でもいいので外出の機会を設ける。喫茶店、スーパー等に行き、買い物を楽しんでもらう。居室担当が中心となり、企画をたて、他のスタッフと協力し、日常生活に張りをもたせる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。