

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書は何時でも見られるように個人記録と一緒にファイルする モニタリングは毎月行い記録に残す	介護計画書と個人記録は一緒にし、いつでも見られる夜勤室の書類置き場におく モニタリングは毎月行う	介護計画書は、管理者(介護支援専門員)介護職員ともに検討計画し介護記録、個人日誌とともにおく モニタリングは今月から毎月行う	1ヶ月
2		いつでも避難できるように、介護者が少なくなる夜間を想定して防災訓練を実施する	夜間の防災訓練を行う	次の防災訓練は、夜間の火災を想定し避難訓練を行う 夜間における火災の避難における問題点を探り検討し、利用者の方が安全に避難できるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。