

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	現状課題は見当たらないとは思いますが、個人面談の機会を設けることも期待します。	全員の個人面談をする。	一年かけて全員と個人面談を行い、幅広い皆様の意見取り上げていきます。	12ヶ月
2	13	地域と連携し防災の協力体制が築かれることを期待します。	地域と連携し防災の協力体制を築く。	運営推進会議を通じて地域の皆様のご意見を聞く機会を得ています。会議に防災関係の方のご出席を頂き、協力出来ることを話し合います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。