

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄備品の準備や避難場所の確認はできているが、具体的にどういったものが避難場所に必要なのか、実際そこで過ごすことでどんなところに問題点があるか等の把握ができていない ・限られたスタッフで対応する際の動きが確認できていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難場所の施設に入居者様を車で避難誘導し、実際に2～3時間過ごして、入居者様の動きで不便な事や必要な物品類などの把握をする 	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄品で避難場所に持っていくものをまとめて、すぐに持ち出せるようにしておく ・実際に避難場所へ入居者様を避難誘導し、実際に2～3時間過ごしてみる 	6ヶ月
2				<ul style="list-style-type: none"> ・避難誘導訓練後、ケア会議や運営推進会議でも報告し、改善点や協力して頂けることなど話し合う ・避難時に持ち出す備蓄品の見直しを行い、必要なものを補充する 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。