

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 介護計画書を作成する際には、職員間で話し合っているが、利用者や家族を含めたカンファレンスの開催が出来ていない。 | 介護計画を更新する際には、本人、家族もまじえてカンファレンスを開き、今後の目標など話し合い、計画書に反映するようにする。 | カンファレンス開催までに家族が面会に来られた際には利用者の「今」を伝え、家族の思いや利用者の気持ちをカンファレンス時に伺えるようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。