

(様式2(1))

事業所名 グループホーム花の風

作成日: 令和5年 9月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		前回の運営推進会議報告書、資料、議事録をご家族にも送る。	10月運営推進会議議事録からご家族様にお送りします。	10月運営推進会議議事録からご家族様にお送りし家族様の理解が深まる様に図ります。	1ヶ月
2		権利擁護に関する制度、職員の理解を深める研修。	権利擁護に関する職員研修を行う。(私、高橋も研修は受けましたが基本的な事しか理解出来ていません)(皆さんに研修できるだけわかっているかどうかわかりませんが)資料作成にとりかかります。	私、自身も復習し順次、資料作成に取り掛かり職員研修を行います。	2ヶ月
3		災害対策	事業継続計画、作成中。	隣接のケアハウスと話し合い、検討ご教授頂いています。	6ヶ月
4		日常的な外出支援	外出、外食、ご入居者様のご希望をお伺いしご希望に添えるよう支援します。	新型コロナウイルス感染症の為、外食は中止していたが、いつまでと言う期限がない。早速、9月29日、10月5日2グループに分け計画をたて実行します。	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。