

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員に「理念」が浸透していない事。	介護現場での課題や解決に向けて共通の目標を持つようにする。	スタッフ会議で理念を見直す。朝の申し送りで理念を復唱する。	12ヶ月
2		夜間を想定した防災訓練が行なえていない事。	夜間を想定した防災訓練を一部実施する。	夜間、緊急連絡網を流し、スタッフにGHさくら2号館に集まってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。