

目標達成計画

作成日: 平成 24年 11月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個別記録に記録を残す際に介護計画の番号と記述内容の相違が部分的に見られる。	介護計画の番号にそって、支援内容を確実に記録する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員を中心に、計画作成担当者、職員で介護計画についての研修を実施する。 ・記録時に介護計画をすぐに関覧できるように準備し、計画の番号を誤りなく記入する。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。