

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご家族様の満足できる介護計画を目指しているが、現状が正確に伝わっていない場合も考えられる。	ご利用者様の正確な現状・ADLを伝えられるようにする。	ご家族様へお伝えする内容を口頭・書面の両面で強化する。	6ヶ月
2	35	災害対策について、これまで経験した事の無い災害が起きたことを想定できていない。	定期的な訓練に加えて、どのようにしていくべきか考える機会を設け、地域にも協力を働き掛けていく。	災害時BCP(業務継続計画)の策定の中で、実態に即した想定を職員のほか、地域へ協力を求める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。