

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が診療所の2Fにあることから、事業所側から出かけていくことは多いが、地域の人気が気軽に立ち寄ることは少なく、区民としての関わりが難しい。 課題:事業所の存在をアピールする	地域の人達に事業所の存在を知って頂き、区民として交流できるようにする。	①暑中見舞いを送ってくれた小学生に、年賀状を送り、交流できるようにする。 ②地元の行事に参加させていただく。 ③看板設置など、外部の人にアピールする、	12ヶ月
2	10	家族や関係者から遠慮のない意見、希望・要望が出ない。 課題:気兼ねなく意見が言える方法を検討する。	家族や関係者からの意見・アドバイスを基に事業改善やサービスの向上に努める。	①玄関入口の意見箱を活用しやすいように改善する。 ②年2回実施している、家族会の在り方をさらに充実した形に改善する。	12ヶ月
3	45	利用者が在宅時楽しみとされていた温泉入浴支援ができていない。 課題:施設外の入浴による事故の危険を未然にする。職員不足を補う工夫をする。	在宅時の継続として温泉を楽しんで頂く様支援をする。	①温泉入浴を年間行事に入れる。 ②安全性を重視して1人から2人の小人数で計画する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。