

目標達成計画

作成日： 令和3年1月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 今年度は新型コロナウイルス感染防止の為地域の方とのつきあい、交流出来ず繋がりが持てなかった。事業所自体が地域の一員として日常的な交流が出来ていない	・新型コロナウイルスの状況を見極めながら地域との交流を図る	・時期を考えながら地域・学校等との交流の再開を行う。 ・こちらから地域に出かける事は難しいことも考え、ボランティアの方々をお呼びし楽しい時間を過ごしたい。 ・利用者様を同行して、近隣での買い物に出かける	12ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 御家族からのアンケート結果から、電話連絡があった後コールバックしたが電話した職員が不在で内容が分からなかった。元気よく対応する職員が一部だけで全員は出来てないとの指摘頂いた。	・個々のコミュニケーション能力を高める。	・まずは、職員それぞれの苦手とする課題を上げ、それに対する取り組みにつなげる。課題がまとまったら、会議での研修を行いデモンストレーション等での機会を作る。例：電話対応・来客対応・接遇等。電話連絡の申し送りについては記録に記入するだけでなく「電話コールバックまだ」のクリップを作成し皆が一目で分かるよう記録の部分に挟み確認出来るようする。	6ヶ月
3	40	○食事を楽しむことの出来る支援 外部評価時、食事を提供した時の感想をいただいた。季節を楽しめたり、器や、盛り付けの工夫の指導があった。	・提供された食事に、楽しみを感じて頂ける配膳ができるようになる。	・食事のメニューを各自確認する。料理に合った食器を選択する。提供前に職員間でチェックする。 ・月に一度の誕生会や、イベント食では季節を感じられる演出としてランチョンマット等(お品書き)活用する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。