

(別表第1の4)

事業所名 グループホームウェルケアみどろ作成日: 令和 4 年 4 月 4 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		利用者の入居以前の生活史や交流関係、趣味、日常生活動作の自立状況などの情報は十分に把握しているが、入居後の定期的な情報更新が行われておらず、現状把握という点では十分とは言えない。	定期的な情報更新を行い、利用者の現状把握に努めていく。また、ひとりひとりの置かれている立場など多方面での把握にも注視して把握に努めていく。	センター方式のアセスメントシートを応用活用し、多様な場面での現状把握に努めていく。	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。