

目標達成計画

作成日: 平成22年10月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

目標達成計画					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	今年の4月から定期的に運営推進会議を行えなかった。	2ヶ月に1度 運営推進会議を開催できるようにする。	議題や出席メンバーを決める。8月と10月に開催した。	1ヶ月
2	35 (13)	避難訓練はできるだけ回数も多く行う。	職員全員が避難の手順を身につけるようになる。	避難マニュアルを作成し、それにもとづいて訓練を行う。	3ヶ月
3	2 (2)	地域とのつきあいが少ない。	気軽にホームへ立ち寄ってもらえるようにする。	近所の方たちを招待し、利用者様と一緒に飲食してもらう。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。