

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在使用しているケアチェック表では主に入居者のマイナス部分を抽出する様式になっている。	入居者のマイナス部分だけでなくプラスの面に目を向けた介護計画の作成をする。	センター方式の活用や事業所独自のケアチェック表の作成をし活用する。	6か月
2		入居者毎の面会簿から個人情報が入り込んでいる可能性がある。	面会簿から個人情報の流出を防ぐ	面会の都度面会用紙に必要事項を記入して頂き他者の目に触れないように管理する	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。