

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年に数回外出の計画は立てているが、毎日の業務に追われ、散歩の機会が少なく、本人の希望に添った外出や散歩・レクリエーションが出来る時間がとれていない。	散歩やレクリエーション・外出の機会を増やす。	入浴の回数は減らさず、日中入浴の無い日を設けその時間を外出・散歩・レクリエーションに当てる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。