

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	言葉による拘束の理解と意識しないでなにげなく、声かけをしている。	拘束であるとの認識をもち、職員間で取り組んでいく。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的話し合いの場を持つ。 職員間で気をつけ合う。 	設定なし
2	1	新人職員の理念への理解が乏しい。そのために適切な認知症ケアができていないことがある。	全職員が理解し、取り組んでいく。	認知症の勉強会を開催し、認知症の症状の理解をすることにより、認知症ケアと理念とのつながりを認識していくようにする。すべての職員が同じ目標をもって取り組んでいくようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。