

(別紙4(2))

事業所名 グループホームさくらぎ庵1階A

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I -4	2ヶ月に一度実施されており議事録を回覧し把握に努めているが、運営推進会議での様子が把握できない者もいる。	代表職員2名ほど会議に参加できる環境を作り全職員が理解出来るようにする。	運営推進会議に管理者他計画作成者及び一般職員の参加を実施し利用者へ良い支援に繋がるよう理解出来るようにする。	12ヶ月
2	III -35	急変時、マニュアル通り対応出来るか不安な上、冷静に対応できない可能性がある。	急変時冷静に行動でき、マニュアル通り対応出来る様にする。	急変時の対応を冷静に行動出来るようマニュアルを目の付く場所に提示しシュミレーションを全職員同士で行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

(別紙4(2))

事業所名 グループホームさくらぎ庵2階B

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-4	2ヶ月に一度実施されており議事録を回覧し把握に努めているが、運営推進会議での様子が把握できない者もいる。	代表職員2名ほど会議に参加できる環境を作り、全職員が理解できるようにする。	運営推進会議に管理者他計画作成者及び一般職員の参加を実施し利用者へ良い支援に繋がる様理解出来るようにする。	12ヶ月
2	III-35	急変時、マニュアル通り対応できるか不安な上、冷静に対応できない可能性がある。	急変時冷静に行動でき、マニュアル通り対応出来るようにする。	急変時の対応を冷静に行動出来る様マニュアルを目の付く場所に提示しシュミレーションを職員同士で行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。