

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様アンケートに「利用料金がもう少しリーズナブルだったら、終末期まで、お世話になりたいのですが、現状では貯金と相談しながら、次の所を考えなければいけません。」と、料金体系について懸念の声が聞かれている。	自施設の料金体系を見直しを行い、ご利用者、ご家族への経済的負担が緩和していけるよう努めていく。	* 併設する在宅型有料老人ホームとグループホームの施設利用料金の見直しを行い、料金設定の値下げを遂行していく。	12ヶ月
2	52 53 54	廊下に飾り等を何も付けず少し淋しげな雰囲気があり又、居室も名前だけの表記である。	廊下を歩くだけで楽しめたりもってご自身の居室とわかる様な表記にする。	以前より「今まで撮った写真が見たい」と要望があった為、行事ごとに分けた写真を掲載する。居室入口にはご利用者様の自画像をイラストが得意な職員に書いて頂き名札と共に飾る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。