

事業所名 高齢者グループホーム水仙・あじさいの家

## 目標達成計画

作成日 : 平成 26年 1月 8日

評価結果

市町提出日 : 平成 26年 1月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	様々な研修や勉強会などを実施しているが、職員の勤務配置の都合上、全職員の参加が難しい。	全職員が研修に参加できるように、職場内研修は同じ内容を数回に分けて、全職員が参加できるようにしたい。	職員の勤務配置などを考慮して、全職員が参加できるように、「身体拘束をしないケア」の研修を数回に分けて実施する。	9 か月
2	26	モニタリング様式を作成しておらず、目標毎のモニタリングは書式としてはない。	モニタリング様式を作成し、目標毎に職員全体で(ケアマネ含む)モニタリングを行う。	次回のケアプラン見直し時期(4月)までにモニタリング様式を作成し、全体で目標毎のモニタリングを行う。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。