

### 目標達成計画

作成日: 令和 6年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                       |  |            |
|----------|------|---|-----------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                       | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地域消防団や隣人から非常時協力の了承は得ている。しかし、火災避難訓練への地域住民の参加に向けた取り組みを行ってほしい。 | ・地域住民との協力体制を構築していきたい。 | ・地域行事へ参加や自業所で消火訓練などを行う際は、事前に地域の方へお知らせし交流を図り、協力体制を構築していく。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |   |                       |  | ヶ月         |
| 3        |      |   |                       |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                       |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                       |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。