

目標達成計画

作成日: 7年 5月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6.7	身体拘束・虐待防止委員会は定期的に開催しているが、指針の見直しが行われていなかった。	指針の見直しを行い、指針に則った記録の整備を行う。	指針の見直しを行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議において、事業所内でコロナ他感染症の流行から書面開催となっている。	感染症予防に努めながら、対面での開催を行い、意見提案等を運営に活かす。	感染症予防に努めながら対面での開催を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。