

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍の為、ご家族等との面会の制限と外出を禁止している。その代わり電話連絡、携帯電話で画像や動画にて様子を知らせたり場合によっては窓ガラス越しの面会で対応しているがご家族によっては更に細かく様子を知りたいと言う要望がある。	面会等を制限している分、ご家族等には施設での様子を細かく伝え安心して頂く。	それぞれのご家族の方にあらためて伝達の方法と頻度をお聞きし実行する。	1ヶ月
2	35	火災、災害時の訓練は行っているが防災用品に全員分の防災頭巾の準備と非常時持ち出し袋の中にご入居者様の薬情報が入っていると良いと助言される。	防災用品を今よりも充実させる。	全員分の防災頭巾の準備と非常時持ち出し袋の中にご入居者様の薬情報が入っていないので入れておく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。