

## 目標達成計画

事業所名 ヒューマンサポート杉戸本島

作成日: 令和 7 年 4 月 10 日



25.4.14

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む

具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                 | 目標                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                        | 目標達成に<br>要する期間 |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 1        |          | 職員の知識、技術、ホスピタリティ等のスキルに差がある。                                                  | 最低限のスキルはあるので、より高い水準で業務が遂行出来る様になる。 | 定期的カンファレンス、研修会の実施の継続。<br>外部の教育指導を検討している。                  | 6ヶ月            |
| 2        |          | 当施設の特徴的なアピールポイントである畑に携わり、収穫された野菜を食べられる事が挙げられますが、ADLの点、人員配置の点から意欲があっても参加しにくい。 | 過剰にはなりませんが、畑に携わる為に時期によって人員配置を増やす。 | 求人募集、紹介会社による人員配置は継続。<br>更に近隣住民の方、町内会の方に声掛けし交流を兼ねて協力をして頂く。 | 6ヶ月            |
| 3        |          |                                                                              |                                   |                                                           | ヶ月             |
| 4        |          |                                                                              |                                   |                                                           | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                              |                                   |                                                           | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。