

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		町内会への参加が出来ていない。	回覧板行事をチェックし参加する。	運営推進会議で市役所の方に入居者と一緒が難しいなら、スタッフだけの参加を提案されたので取り組む。	12ヶ月
2		スタッフが研修に消極的。	一人でも、研修に参加するスタッフをつくる。	毎月の会議での声掛けを続ける。興味があるものを探してみる。	6ヶ月
3		入居者が外出する機会が少ない。散歩できる方が少ない。	せっかくの庭をつかったレクを増やす。	避難訓練や日向ぼっこ以外にも暖かくなったら庭でできるレクを考える。	6ヶ月
4		運営推進会議への家族様の参加が少ない。	一人でも参加者が増える様声をかけ続ける。	面会はあるので、その時に参加への声掛けを続けていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。