

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様はサービス担当者会議やケアプラン作成の際に担当者より、ご利用者の生活の様子を確認しているが、もう少し短い期間で把握したい。	毎月の行事や生活の様子が把握できる。	ご利用者の生活の様子や事業所の行事などをお知らせする便り、もしくは居室ごとにご様子を記入できるノートを設置し、ご家族様が閲覧できるようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。