

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	保存食は確保してあるが、賞味期限等は記録として残していない。	災害時の保存食の一覧表を作成する。 賞味期限等を常に把握しておく。	グループホーム全職員が、保存食の場所を把握し、保存食の一覧表を月に一度は確認する。	3ヶ月
2	1	施設の理念はあるが、グループホームとしての理念を職員が共有していない。	グループホームの理念を作る。	管理者・ケアマネジャー・職員の共有の目標として、覚えやすい理念をつくる。	6ヶ月
3	4	コロナ禍であるため、運営推進会議は書面での開催としているが、コロナ禍前には出席頂いていた、民生委員やあんしんケアセンター様には、報告書を郵送していない。	民生委員、あんしんケアセンター様にも、運営推進会議の報告書面を郵送し、意見を伺う。	次回、運営推進会議の報告書を民生委員、あんしんケアセンター様にも郵送し意見を伺う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月