

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者と職員は利用者がより自分らしく、安心して過ごしていけるように支援することを自覚して取り組んでいるが、事業所独自の理念を掲げている。	管理者、職員で話し合いこれまでの支援方法を再度見つめ直し、新たな事業所の運営理念を作り上げる。	早急にミーティング等を実施し、運営理念を作成する。	0.5ヶ月
2	4	平成23年度は運営推進会議が年6回開催できなかった。	最低年6回は運営推進会議を開催するとともに、できるだけご家族、地域の方にたくさん参加して頂き、実施していく。	地域包括支援センターと偶数月の第3木曜日に開催することを決め、最低年6回の開催を徹底する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。