

目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	今年度はコロナウイルスの影響もあり、施設自体が地域行事への参加を控えていたこともあるが、グループホームでの取り組みを地域の人々に向けて活かすことができていない。	地域運営推進会議に、より多くの地域住民に参加していただくことで、施設の取り組みの認知症に対する理解を深めていただく。	地域運営推進会議の参加メンバーを一層募るために、地域会議への参加を行う。また、地域会議、地域カフェ、公民館等で介護者教室を開催する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。