

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との協力体制がない。	地域の方々に、まずこの事業所の存在を知って頂く。	消防署立会いの下、避難訓練・消火器による消火訓練が行われるので、地域の方々に声を掛けて、一緒に消火器の扱い方法を含めた消火訓練にお誘いする。	12ヶ月
2	5	市町村担当者との関わりを積極的に持つことなく、相談や意見交換などあまり出来ない。	運営推進会議の時だけでなく、困っている事や相談したい事などを、直接伝えて連携体制を築いていく。	近隣や地域の方々との連携を円滑なものにしていくために、当事業所で行われるイベントのお誘い方法や、消火器訓練のお誘い方法を相談するなどして、自ら積極的に関わっていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。