

目標達成計画

作成日：平成 26年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型の意義を踏まえ、施設の目指す介護の方向性を職員や家族等に資料で示し、周知する取り組みが期待される。	施設職員、ご家族へホームの理念を周知する。	各ユニットで理念を作成し、掲示する。	1ヶ月
2	33	重度化に伴う意思確認や事業所が対応し得るケアについて口頭で説明しているが、家族等に理解しやすいような書面の作成を期待したい。	ご家族に重度化した場合のケアについて書面にて説明する。	入居時に重度化した場合のケア等について書面にて説明し、同意をもらう。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。