

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	H28年度においては運営推進会議を定期的 に開催することができなかった。	2ヶ月に1回、定期的 に開催し地域との交流 を図る。	H29年度の運営推進会議の年間計画をたて た。積極的に家族や地域の方に状況報告や意 見交換を行い、更なるサービス向上に努める。	6ヶ月
2	40	主菜、副菜は外注の食事を提供しており、味付 けや食材の硬さ等がしっかり把握できていな い。なかなか利用者様の思いに沿った食事が 提供できているとはいえない。	利用者様が毎回の食事が楽しみになるよう にする。検食し、味の濃さや食材の硬さ等を チェックし業者に相談しながら利用者様に 合った食事が提供できるようにする。	定期的な検食の実施。利用者様に食事に関す る聞き取りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。