

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・事業所と地域との付き合い、関係構築	・近隣の小学校や中学校との交流をはかる。 ・地区自治会の行事への参加。	・職業体験の受け入れ、学校行事への参加。 ・地区自治会への加入、自治会行事への参加。	12ヶ月
2		・事業所と地域との付き合い、関係構築災害対策	・災害時への対応策をこじる。	・災害時に対応できる備品を行う。 ・本社と連動し備品庫を新たに設置する。	6ヶ月
3		・チームで作る介護計画とモニタリング	・適切なケアプランの目標設定。	・介護保険法令に従った適切なケアプランの作成を行う。(目標設定期間の適正化)	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。