

(別紙4(2))

事業所名 (有) ケアコスモスGHほのぼの

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 12 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	災害における、食糧、寒さ対策等の備蓄がされていない。	備蓄を整える。	消防署にお願いし、災害時の備蓄に関する講習を受けると共に、必要な物を用意する。	6ヶ月
2	33	ターミナルについて、現在研修等に参加し、少しずつ勉強しているが、今後の取り組みについての具体的方針がない。	利用者、家族のターミナルケアへの希望の明確化	利用者、家族に対しターミナルの希望を再度聞いてみる。(急変時の希望、最期の迎え方)等それをまとめ、スタッフとプランを検討する。	12ヶ月
3	35	地域の人が気軽にホームへ寄ってもらえる環境作り、イベント計画がない。	年に1回でも、地域の人が寄れるようにする。	キャラバンメイトを活用して、認知症サポーター養成講座の呼びかけを地域の区長さん等に相談し、希望時実施する。(ほのぼのを会場として) 又、施設の行事予定の回覧をお願いし、参加も呼びかける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。