

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へ出席して頂ける家族がいつも同じ方になってしまっている。なるべく多くのご家族様に参加して頂きたいと思う	職員、ご家族様に運営推進会議の意義を意識づけしていき、隔月担当制にしてすべてのご家族様に参加して頂けるようになる。	全職員が運営推進会議の意義を理解し、ご家族様が来設時に声掛け、説明していく事で参加率を上げる。色々な企画をして参加しやすい、行きやすい施設にしていく。家族に会いたいと言う入居者様の気持ちを伝え来設の回数を多くしていただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。