

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	入居者の方々の身体機能の低下により、自身で動くことが少なくなり、薬の調整を行っているが、便秘になりがちである。	入居者の方々が楽しく、無理なく体操や歩行訓練等を実施していく。食事内容も考慮する。	入居者の方々の排便パターンを把握して、トイレ誘導を行い腹部マッサージや、日中の体操、レクリエーションに参加を促し実施していく。	3ヶ月
2	5	職員の人数の少ない事もあり、研修受講出来ない。	職員1名ずつ研修に参加し、定例会を実施しスキルアップしていく。	スケジュールを考慮し、研修に受講する。又、資料等を利用し、朝のミーティングや定例会を実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。