

(別紙4(2))

事業所名 :グループホームチアフル 笑明かり

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	常にご家族と共に本人を支えると言う意識が足りない	どんな些細な事もすぐ報連相を行う	①共に支援するという意識を持つ ②変化時等すぐ連絡する ②積極的にコミュニケーションを図る ③話しやすい雰囲気を作る(雑談・笑顔)	12ヶ月
2	21	利用者同士の関係が円満ではない	笑顔で生活する事が出来る	①皆で協力する場を作る ②関係に注意し観察・仲介に入る ③想いをゆっくりと聴く ④楽しみを見つける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム チアフル 咲明かり

目標達成計画

作成日: 平成30年12月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・利用者様の重度化 ・1人1人の個性を活かす ・役割の継続や新しい役割作り	利用者様のできる力を生活の中へ活かす	・1人1人出来る事、出来ない事を知る ・毎月のミーティング内で話し合う ・アセスメントシートの活用	12ヶ月
2	34	・申し送りの体制作り ・看護師・医師との連携の強化 ・報連相の強化	職員間の連携体制作り	・朝・夕・全体の申し送りの内容を見直す (伝え方・順番・申し送りノートの活用) ・職員間の情報共有 ・伝えた相手へ再度の確認を行う	12ヶ月
3	40	・食事の時間が充実した時となる ・食事が利用者様の楽しみとなる	食事の時間が楽しく充実したものとなる	・食事時のBGMを流す(心地よいもの、季節感のあるもの) ・職員も一緒に食事を楽しむ ・食事作りや献立の話をする	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。